INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0531-2024.
FECHA: 15/04/ 2024

CONTRATISTA: ALEJANDRO ORTIZ CABEZAS
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: FERNANDO AGUIRRE SARRIA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0531 -2024

Cuota UNO:

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

- Desarrollé actividades de acondicionamiento físico impactando a la comunidad para dar la respectiva ejecución del programa.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las diferente reuniones y capacitaciones realizadas por el programa, para su mejor desarrollo.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- Desarrollé y presenté los informes a tiempo, con el fin de dar continuidad al programa y obtener mejores resultados.

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

- La actividad no se realizó en este periodo.

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

- Participé en las diferentes actividades requeridas por el equipo de trabajo para dar cumplimento a los objetivos planteados por el programa.

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- La actividad no se realizó en este periodo

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- Atendí pertinentemente las inquietudes de la comunidad para dar cumplimiento a los objetivos relacionados con las actividades del programa.

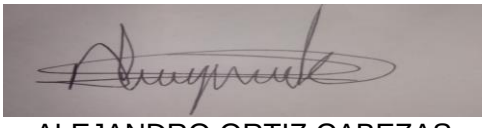
8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- La actividad no se realizó en este periodo.

9) Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.

- Realicé las diferentes actividades que se realizaron por parte del programa teniendo en cuenta los objetivos del proyecto, para dar cumplimiento a las necesidades de la comunidad.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/file/d/1XN-6y-iQh1WCj-r3E7_3o2aS_69npZKt/view?usp=drive_link



ALEJANDRO ORTIZ CABEZAS
CC 1130620981